

REGULAMIN

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie, przyjęty w trybie art. 186 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz.572 z późn. zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać student Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w niniejszym Regulaminie.
2. Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych z siedzibą w Pińczowie następuje przy zachowaniu zasady równości dostępu do świadczeń oraz zasady jawności postępowania.
3. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa, zwanymi dalej „świadczeniami”, o które może ubiegać się student są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
4. Świadczenia dla studentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 5 przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna.
5. Świadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 jest przyznawane przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów, na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba, że kontynuuje on studia drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.
8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia wskazane w ust. 3 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
9. Każdy student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń wskazanych w ust. 3, składa pisemne oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku i wyborze kierunku, na którym

będzie pobierał wszystkie świadczenia, oraz o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wyklucza się możliwość zmiany kierunku, na którym pobierane są świadczenia 2 pomocy materialnej w trakcie roku akademickiego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

10. Studentowi, któremu udzielono na podstawie Regulaminu studiów urlopów długoterminowego lub naukowego wstrzymuje się wypłatę świadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 5 na czas trwania tego urlopu.

11. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 nie przysługują absolwentom uczelni oraz studentom po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego.

12. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o którym mowa w ust 3, pkt 1 - 5 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczeń na podstawie ust. 7.

§ 2

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich za miesiąc poprzedzający przyznanie świadczenia.

2. Jeżeli łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów, przekraczałaby 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obniża się naliczoną kwotę stypendium socjalnego do wysokości, która w połączeniu z naliczoną kwotą stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przekroczy tej wysokości.

§ 3

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala:

- 1) wysokości stypendium socjalnego (w zależności od dochodu),
- 2) wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studenta (w zależności od dochodu),
- 3) minimalną i maksymalną wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych (w zależności od stopnia niepełnosprawności lub grupy inwalidzkiej),
- 5) wysokość zapomóg,
- 6) okres wypłacania stypendium.

§ 4

1. Obowiązujące w Uczelni terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej ustala na dany rok akademicki Rektor i podaje do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni. Do 20 października przy ubieganiu się o pomoc materialną na semestr zimowy, do 20 marca przy ubieganiu się o pomoc materialną na semestr letni.

2. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentami po obowiązującym w Uczelni terminie, ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej oraz wypłata przysługujących świadczeń następuje od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 5 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr do 5 miesięcy.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 5 wypłacane są, co miesiąc.

§ 5

1. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenie.
2. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi WKS wzywa studenta ubiegającego się o świadczenie do poprawienia wniosku lub uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. W przypadku usunięcia nieprawidłowości we wniosku lub uzupełnienia brakujących dokumentów po terminie określonym w wezwaniu, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się od miesiąca, w którym usunięto nieprawidłowości lub uzupełniono brakujące dokumenty.
4. Za sprawdzenie prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, za właściwe ustalenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta, jak również sprawdzenie średniej ocen do celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik dziekanatu.

§ 6

Oprócz obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają kształcenie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 7

1. W rozumieniu niniejszego Regulaminu za członków rodziny studenta uważa się:
 - 1) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

2) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta Wyższej Szkoły Umiejętności Zawodowych ma obowiązek uwzględnić wszystkich członków rodziny studenta spełniających warunki określone w ust. 1. pkt 1 i 2. Nie może natomiast uwzględniać innych osób, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku, jeśli jeden z członków rodziny zmarł w roku, z którego dochód jest brany pod uwagę lub w roku, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium, nie wpisuje się go do składu rodziny i jego dochód nie jest brany pod uwagę.

4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2:

1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

a) ukończył 26 rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) jego miesięczny dochód w okresach, o którym mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu

5. Źródłem stałego dochodu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a i b jest nieprzerwane źródło dochodu ostatnim roku podatkowym oraz w roku bieżącym a będące wynagrodzeniem z tytułu umowy o pracę, rentą po zmarłym rodzicu, rentą inwalidzką, alimentami, cyklicznie zawieranymi umowami zlecenia lub umową o dzieło i inne.

6. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

§ 8

1. Na wniosek wydziałowego organu samorządu studenckiego dziekan oraz rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomóg, wydziałowej komisji stypendialnej zwanej dalej WKS oraz odwoławczej komisji stypendialnej zwanej dalej OKS.

2. WKS powołuje dziekan spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego, reprezentujących kierunek studiów prowadzonych na

wydziale. Dziekan powołuje pracowników Uczelni, w liczbie, co najmniej dwóch, w tym jednego pracownika administracyjnego wydziału, mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla studentów. Studenci stanowią większość składu komisji.

3. OKS powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego, reprezentujących kierunek studiów prowadzonych na wydziale. Rektor powołuje pracowników Uczelni, w liczbie, co najmniej dwóch, w tym jednego pracownika administracyjnego wydziału, mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla studentów. Studenci stanowią większość składu komisji.

4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie poszczególnych komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków danej komisji.

5. Z prac WKS i OKS sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

6. Decyzje wydawane przez WKS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.

7. Doręczenie decyzji WKS następuje za pokwitowaniem przez studenta w dziekanacie w terminie ustalonym przez komisję. Student jest zobowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie. Odbiór decyzji student potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru. Ustalony przez WKS termin jest podawany do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

8. O decyzji WKS studentowi przysługuje odwołanie do OKS, składane w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

II. Stypendium socjalne

§ 9

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu. Przyznawane jest ono na okres semestru dla studentów wszystkich form studiów.

2. Stypendium socjalne może otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnia go do ubiegania się o takie stypendium.

3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w dziekanacie komplet wymaganych dokumentów.

4. Data przyjęcia kompletu wymaganych dokumentów jest odnotowywana przez pracownika dziekanatu na wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

5. Jeżeli student nie złożył w terminie kompletu dokumentów, pracownik właściwego dziekanatu ma obowiązek wezwać studenta, na piśmie do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Jeżeli student nie uzupełni kompletu dokumentów w powyższym terminie, wniosek pozostanie bez rozpoznania.
7. Wzory wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i odpowiednich oświadczeń stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
8. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód studenta lub rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. W przypadku utraty dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium lub po tym roku, ustalając dochód w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodu utraconego.
10. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium, dochód rodziny ustala się uwzględniając kwoty uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
11. Wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oblicza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 poz. 1456 z późn. zm.). Szczegółowe zasady obliczania dochodu zamieszczono w załączniku niniejszego Regulaminu.
12. Student ma obowiązek zgłosić zmiany w dochodzie i składzie rodziny lub inne zmiany mające wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu stanowi załącznik do Regulaminu.
13. W przypadku zgłoszenia zmiany, o której mowa w ust. 12 dochód przelicza się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył wniosek o ponowne przeliczenie dochodu wraz z kompletem dokumentów.
14. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
15. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

16. Studentowi prowadzącemu pozarolniczą działalność gospodarczą lub studentowi, którego jeden z członków rodziny prowadzi działalność gospodarczą, dochód oblicza się na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego albo oświadczenia o wysokości dochodu uzyskanego z tej działalności w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym ma być przyznane stypendium.

17. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

18. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego lub jego wysokości wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku do niniejszego Regulaminu, Wydziałowa Komisja Stypendialna ustalając dochód rodziny studenta może domagać się przedstawienia takiego dokumentu.

19. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia przez studenta zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 2.

20. W przypadku nie dostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 19 Wydziałowa Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 10

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Warunkiem przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest wykazanie przez studenta, że codzienny dojazd ze stałego miejsca zamieszkania do uczelni jest niemożliwy bądź utrudniony oraz załączenie oświadczenia o zamieszkaniu w domu studenta albo w innym obiekcie.

III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 11

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, złożony wraz z załączonym orzeczeniem organu orzekającego o rodzaju i stopniu niepełnosprawności. Przyznawane jest ono na okres semestru dla studentów wszystkich form studiów. Wniosek stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli niepełnosprawność studenta zostanie orzeczona w trakcie semestru student może ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym student złożył wniosek.
3. Student, który został zaliczony do jednej z grup inwalidzkich, jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu Regulaminu. Orzeczenie o zaliczeniu do:
 - 1) I grupy inwalidzkiej traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) II grupy inwalidzkiej traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 3) III grupy inwalidzkiej traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Jeżeli termin obowiązywania orzeczenia zawierającego określony symbol przyczyny niepełnosprawności wygaśnie w trakcie semestru, to wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
5. Student powinien dostarczyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wystawienia w/w orzeczenia.
6. Wznowienie wypłaty z wyrównaniem za miesiące, w których stypendium zastało wstrzymane nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student dostarczy kolejne orzeczenie stanowiące kontynuację orzeczenia jak w ust.4.
7. Jeżeli student dostarczy w ciągu semestru orzeczenie z innym niż dotychczas symbolem przyczyny niepełnosprawności, niebędące kontynuacją dokumentu określonego w ust. 4, orzeczenie traktowane będzie jak nowe i wypłata nastąpi od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
8. Jeżeli student dostarczy w ciągu semestru dokument potwierdzający uzyskanie wyższego stopnia niepełnosprawności (z tym samym symbolem przyczyny niepełnosprawności), przysługuje mu świadczenie w odpowiednio wyższej wysokości z wyrównaniem za okres, od którego student nabył uprawnienie do wyższego stopnia niepełnosprawności, nie wcześniej jednak, niż od pierwszego miesiąca semestru.

IV. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 12

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta, który:
 - 1) zaliczył rok studiów i uzyskał wysoką średnią ocen na danym kierunku,

- 2) posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne,
 - 3) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1 jest średnią arytmetyczną i oblicza się ją na podstawie sumy ocen i zaliczeń na ocenę uzyskanych ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia podzieloną przez ilość ocen i zaliczeń na ocenę objętych planem studiów.
3. W przypadku, gdy rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, stypendium rektora przyznawane jest na okres semestru.
4. Wniosek, o przyznanie stypendium rektora, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu należy złożyć wraz z dołączonymi dokumentami, potwierdzającymi uzyskanie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, zawierające informacje o wnioskodawcy, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.
5. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który zaliczył rok studiów do 30 września i uzyskał w tym roku wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe uzyskane we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przy spełnieniu kryteriów wynikających z ust. 1 i przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych i nie więcej niż 40% środków dotacji przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi, z zastrzeżeniem ust. 6.
7. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

V. Zapomoga

§ 13

1. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, złożony w dziekanacie, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu. Jest doraźną formą pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i może być przyznana w następujących przypadkach:
- 1) chwilowego pogorszenia sytuacji materialnej rodziny spowodowanego śmiercią rodzica, małżonka opiekuna prawnego, w trakcie ubiegania się o rentę rodzinną,
 - 2) nagłej i ciężkiej choroby studenta, jego małżonka, dziecka lub rodzeństwa uczącego się do 26 roku życia, zamieszkującego we wspólnym gospodarstwie domowym, będącym na utrzymaniu rodziców lub opiekunów prawnych, udokumentowanej zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalizującego się w danej jednostce chorobowej, powodującą konieczność ponoszenia nadmiernie zwiększonych wydatków,
 - 3) nagłej choroby rodziców lub opiekunów prawnych będących jedynymi żywicielami rodziny,

- 4) z tytułu nagłego pogorszenia sytuacji materialnej studenta spowodowanej przez: klęskę żywiołową w szczególności pożar, powódź lub suszę,
 - 5) innych udokumentowanych przypadkach.
2. Zapomoga nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja życiowa studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
 3. Student powinien we wniosku zamieścić obszerną i szczegółową informację o okolicznościach, których zajście spowodowało jego trudną sytuację materialną i uzasadnić losowy charakter tych okoliczności.
 4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego i ponoszone z tym koszty wpływające na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
 5. Zdarzenie losowe to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi nie da się z góry przewidzieć, jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia.
 6. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być złożony nie później niż 5 miesięcy od czasu wystąpienia okoliczności uprawniających do otrzymania świadczenia.
 7. Student może otrzymać zapomogę, dwa razy w roku akademickim.
 8. Student nie może otrzymać zapomogi z tego samego tytułu więcej niż jeden raz w roku akademickim.

VI. Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 14

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta wskazane w oświadczeniu o numerze konta bankowego, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15

Student, który ukończy studia broniąc pracę licencjacką w terminie wcześniejszym niż określony w Regulaminie studiów, ostatecznie świadczenia otrzymuje w miesiącu, w którym utracił status studenta.

§ 16

1. Prawdziwość informacji zawartych w złożonych dokumentach o pomoc materialną zaświadcza student własnoręcznym podpisem.
2. Uzyskanie przez studenta prawa do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 poprzez przedstawienie nieprawdziwych danych, przerobionych, podrobionych lub nieważnych dokumentów, niezgłoszonych w terminie 14 dni zmian w dochodach lub składzie rodziny skutkuje pozbawieniem prawa do świadczeń i zwrotem otrzymanych środków w całości na rzecz funduszu pomocy materialnej.

§ 17

Do postępowania w sprawie przyznania pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego art. 145 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

§ 19

W Wyższej Szkole Umiejętności Zawodowych w Pińczowie stosuje się następujące formularze i wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:

- załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- załącznik nr 2 - oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- załącznik nr 3 - oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
- załącznik nr 4 – oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego,
- załącznik nr 5 – oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym,
- załącznik nr 6 – oświadczenie do celów stypendialnych w sprawie sytuacji materialnej studenta i jego rodziny
- załącznik nr 7 – oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- załącznik nr 8 – oświadczenie studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium na semestr letni,
- załącznik nr 9 – zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego w semestrze zimowym/letnim,
- załącznik nr 10 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń w innej uczelni (obowiązkowy),
- załącznik nr 11 – forma wypłaty stypendium (obowiązkowy),
- załącznik nr 12 – wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- załącznik nr 13 – wniosek o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych,
- załącznik nr 14 – wniosek o przyznanie zapomogi,
- załącznik nr 15 – arkusz kalkulacyjny wspomagający obliczanie dochodu na osobę w rodzinie studenta

REKTOR

prof. dr hab. Seweryn Kakuła