

WZÓR CURRICULUM VITAE

DANE OSOBOWE

imię i nazwisko:

data urodzenia / wiek:

adres zamieszkania:

numer telefonu:

e-mail:

WYKSZTAŁCENIE (piszemy w odwrotnym porządku chronologicznym)

data (rozpoczęcia i zakończenia szkoły) - pełna nazwa szkoły, kierunek kształcenia uzyskany tytuł (w przypadku posiadania wykształcenia średniego lub wyższego należy pominąć szkołę podstawową i gimnazjalną)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(piszemy w odwrotnym porządku chronologicznym - tj. od ostatniego miejsca zatrudnienia).

data (rozpoczęcia i zakończenia pracy) - nazwa i siedziba zakładu pracy, zajmowane stanowisko, krótki opis zakresu obowiązków

KURSY I SZKOLENIA

rok i czas trwania - temat szkolenia i nazwa instytucji szkoleniowej

INFORMACJE (UMIEJĘTNOŚCI) DODATKOWE

znajomość języka obcego - w jakim stopniu?

znajomość obsługi komputera - jakie programy?

prawo jazdy - kategoria

ZAINTERESOWANIA

(aktywność pozazawodowa - napisz o swoim hobby, pasji, o czymś, co rzeczywiście lubisz robić, unikaj uogólnień typu: muzyka, literatura, sport, turystyka)

REFERENCJE W tym punkcie z reguły podaje się informację: „Będą dostarczone na życzenie”. Przedtem pamiętaj, że musisz znać numer telefonu, stanowisko i miejsce pracy osoby, która może udzielić referencji oraz uzyskać jej zgodę na ich przedstawienie.

Klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”

**PAMIĘTAJ! NIE WSZYSTKIE PUNKTY MUSZĄ POJAWIĆ SIĘ W TWOIM CV
DOSTOSUJ JE DO ZAWARTOŚCI TREŚCIOWEJ**